

Padrón Municipal

Hoja de

Calle, plaza, etc.. Nombre vía

Número Letra. Km. Bloque Portal Escalera Piso Puerta

**Información voluntaria**

Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. SI NO Teléfono

**A cumplimentar por el Ayuntamiento**

Provincia Municipio Entidad colectiva Entidad singular Núcleo / Diseminado Tipo de vivienda

Distrito Sección Manzana Código de vía Cód. pseudovía Inscripción (NHOP)

IMPORTANTE: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

Nº orden <b>01</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autorizo la cesion de datos personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/consulado de procedencia _____ Provincia/país de procedencia _____	<b>Tipo de documento de identidad</b> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaport <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
	1º Apellido		Municipio (o País) de nacimiento			
	2º Apellido		País de nacionalidad			
Nº orden <b>02</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos person <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autorizo la cesion de datos personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/consulado de procedencia _____ Provincia/país de procedencia _____	<b>Tipo de documento de identidad</b> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaport <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
	1º Apellido		Municipio (o País) de nacimiento			
	2º Apellido		País de nacionalidad			
Nº orden <b>03</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)	Provincia	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos person <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autorizo la cesion de datos personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/consulado de procedencia _____ Provincia/país de procedencia _____	<b>Tipo de documento de identidad</b> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaport <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso) <input type="text"/>
	1º Apellido		Municipio (o País) de nacimiento			
	2º Apellido		País de nacionalidad			

Autorizacion de persona empadronada(para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) D/Doña.....con documento de Identidad nº..... El/La autorizante AUTORIZA la incrpcion en su misma vivienda de las persona/s relacionada/s en esta hoja	Inscripcion por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padron de este municipio implicara la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matricula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud	Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente De conformidad con lo dispuesto en el articulo 16.1 dela Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimen Local, la inscripción en el Padron municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada 2 años. El trancurso del plazo señalado causa para acordar la caducidd de la inscripción, siempre que el interesado no hubiera procedido a la renovación.
--	--	---

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correcto

Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja

Número total de personas inscritas en esta hoja

A cumplimentar por el Ayuntamiento  
Fecha de recepción de la hoja

## NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal y el Real Decreto 1690/1986 de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

El Padrón es el registro administrativo que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización de la inscripción padronal de su municipio.

## CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00	No aplicable por ser menor de 16 años
11	No sabe leer ni escribir
21	Sin estudios
22	Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
31	Bachiller elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.
32	Formación Profesional de Primer Grado. Oficialía Industrial.
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Maestría Industrial.
42	Bachiller Superior. BUP.
43	Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc...)
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior
47	Titulados de estudios superiores no universitarios.
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.
99	Desconocido

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.

- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

- Si una persona extranjera no comunitaria sin autorización de residencia permanente, que figura inscrita en el Padrón, solicita un cambio de domicilio o de datos personales, se le podrá instar a renovar la inscripción (obligatorio cada dos años) mediante solicitud específica, ya que debe hacerse de forma expresa.

- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, escriba los datos correctos en los espacios o casillas correspondientes.

- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones, alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.

- Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- La DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL EMPADRONAMIENTO es:

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores sin D.N.I.)
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo de teléfono, agua, electricidad,...) Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.
- En el caso de renovación para extranjeros, la Tarjeta de Residencia.